

Informationen und Hinweise zur Beantragung eines Betriebsführerscheins (BFS)

Der Antrag zum Erwerb eines Betriebsführerscheins kann im Original auf dem Postweg oder per Einwurf oder per Mail vollständig **und maschinell** ausgefüllt, gestempelt und inklusive aller Unterschriften bei der FDG, Zulassung und Zertifizierung eingereicht werden.

Folgende Antragsarten werden unterschieden:

Neubeantragung:

Erstmaliges Beantragungsverfahren eines BFS oder nach einer Abwesenheit von mehr als einem Jahr.

Umschreibung/Firmenwechsel:

Abänderungen des BFS bei Wechsel des Namens oder Arbeitgebers, Umfirmierung, etc.

Wiedererteilung nach Abwesenheit:

Mitarbeiter besaß einen BFS und benötigt diesen innerhalb eines Jahres erneut. Nach Ablauf der Frist ist eine Neubeantragung erforderlich.

Verlängerung eines vorhandenen BFS:

Bei Ablauf der aufgedruckten Gültigkeitsdauer.

Verlusterklärung und Ausstellen einer Zweitschrift:

Bei Verlust, Beschädigung oder bei eingeschränkter Verwendbarkeit.

Berechtigungsänderungen gemäß Anhang:

Zur Beantragung von zusätzlichen Qualifikationen (Rollfeldfahrberechtigung, Lotse, etc.). Antrag mit ausgefülltem und genehmigtem Anhang erforderlich.

Nach Eingang des vollständig ausgefüllten Antrags zum erstmaligen Erwerb des BFS nehmen wir zur Terminvereinbarung eines Fahrtrainings telefonischen Kontakt zum auf dem Antrag angegebenen Ansprechpartner auf.

Bei Anträgen auf Umschreibung/Firmenwechsel, Wiedererteilung, Verlängerung oder Verlusterklärung kann der BFS i.d.R. einen Arbeitstag nach Antragseingang persönlich durch den Antragsteller unter Vorlage des Flughafen-Lichtbildausweises, der amtlichen Fahrerlaubnis und ggf. des bisherigen BFS entgegengenommen werden.

**Flughafen Düsseldorf GmbH
Zulassung und Zertifizierung**

Telefon +49 211 421 2428

E-Mail verkehrstraining@dus.com

Eventkalender



Eventkalender (für Schulungsanmeldungen und Web Based Trainings)

<https://dus-training.dus.com>